

Umowa na wykonanie prac protetycznych nr .../2023

zawarta w dniu w Bytomiu (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bytomiu, Plac Akademicki 17, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach pod nr KRS 0000236838, kapitał zakładowy 2 956 000,00 zł, NIP 634-10-06-053, reprezentowana przez Dorotę Pukę – Prezesa Zarządu,
zwane dalej „Udzielającym zamówienia”

a

.....,
przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

 z siedzibą w,
 NIP REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”

Udzielający zamówienie oraz Wykonawca są łącznie określani jako „Strony”, osobno zaś „Strona”.

Strony działając na podstawie:

- a) przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 991) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.),
- b) protokołu Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia z dnia dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w jego siedzibie w zakresie usług protetycznych, o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot Umowy

1. Na zasadach opisanych w treści niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na rzecz Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych (prac laboratoryjnych) przeznaczonych dla pacjentów Udzielającego zamówienie (dalej: „Usługi Protetyczne”), których ceny oraz rodzaj określone zostały szczegółowo w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1** do Umowy), złożonej przez Wykonawcę w ramach przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert, jak też w Szczegółowych Warunkach Konkursu (**załącznik nr 2** do Umowy), sporządzonych przez Udzielającego zamówienie na potrzeby konkursu ofert oraz do dostarczenia Udzielającego zamówienie powstałych w ten sposób prac protetycznych, w zamian za co otrzyma on od Udzielającego zamówienie przewidziane w Umowie wynagrodzenie.
2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Udzielający zamówienie będzie zlecał Wykonawcy wykonywanie Usług Protetycznych według swego rzeczywistego zapotrzebowania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował zlecone mu Usługi Protetyczne w swojej siedzibie. Usługi Protetyczne będą wykonywane przez minimum 1 pracownika Wykonawcy, przy czym, o ile okaże się to konieczne do ich prawidłowego i terminowego wykonania, Wykonawca oddeleguje do wykonywania Usług Protetycznych odpowiednio większą liczbę swych pracowników.
4. Usługi protetyczne winny być wykonywane w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od przekazania zlecenia, chyba że ze zlecenia wynika inny termin realizacji przedmiotu Umowy, przy

użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu oraz zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie materiałów.

5. Wykonawca gwarantuje, że Usługi Protetyczne będzie wykonywał z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta), posługując się materiałami i narzędziami spełniającymi przewidziane prawem wymagania i dopuszczonymi do obrotu w Polsce, posiadającymi stosowne atesty i certyfikaty, wykorzystując przy tym aktualną wiedzę medyczną oraz umiejętności wynikające z powszechnie obowiązujących standardów postępowania medycznego. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że dysponuje sprawną i atestowaną aparaturą medyczną, odpowiednimi warunkami technicznymi i lokalowymi oraz zapewnia, że prace protetyczne będą realizowane wyłącznie przez techników dentystycznych o kwalifikacjach wymaganych do prawidłowego wykonywania pracy protetycznej.
6. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Usług Protetycznych o podwyższonym stopniu trudności lub w razie zaistnienia istotnych wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zasięgnąć opinii w Bytomiu - Kierownika Poradni Protetyki Stomatologicznej lub w Zabrze - Kierownika Poradni Protetyki Stomatologicznej i Dysfunkcji Narządu Żucia.
7. Powstałe w wyniku realizacji Usług Protetycznych uzupełnienia protetyczne dostarczane będą przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Udzielającego zamówienie (do lokalizacji z której przekazano zlecenie) w terminie nie dłuższym niż wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu do Poradni Protetyki Stomatologicznej w Bytomiu i/lub Poradni Protetyki Stomatologicznej i Dysfunkcji Narządu Żucia w Zabrzu, przy czym poza godzinami pracy Udzielającego zamówienie mogą one być zdeponowane na portierni Udzielającego zamówienie. Wykonawca ponosi ryzyko utraty, zaginięcia lub uszkodzenia uzupełnień protetycznych w trakcie transportu, aż do chwili ich doręczenia Udzielającemu zamówienie. Uzupełnienia protetyczne uważa się za doręczone z chwilą ich odbioru przez Udzielającego zamówienie.
8. Wraz z każdym uzupełnieniem protetycznym Wykonawca dostarczy Udzielającemu zamówienie oryginał oświadczenia, w którym potwierdzi, że praca protetyczna spełnia odnoszące się do niej wymagania zasadnicze, wstawionego przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o wyrobach medycznych. Niedołączenie do uzupełnienia protetycznego oświadczenia, o którym mowa powyżej, uprawnia Udzielającego zamówienie do odmowy dokonania jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego uzupełnienia przedmiotowego oświadczenia. Termin, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, uważa się za zachowany wyłącznie w przypadku, gdy wraz z uzupełnieniem protetycznym Udzielającemu zamówienie doręczone zostanie oświadczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie.
9. Z uwagi na charakter, specyfikę i stopień trudności wykonywanych prac protetycznych, każda praca protetyczna będzie wykonywana etapami. Mając powyższe postanowienie na względzie, żądanie przez Udzielającego zamówienie wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek poprawek czy zmian w pracy protetycznej nie jest uważane przez żadną ze Stron za powierzenie wykonania Wykonawcy przez Udzielającego zamówienie nowej pracy protetycznej, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a stanowi etap procesu wykonania danej pracy protetycznej (cykl konstrukcyjny pracy protetycznej), który to proces kończy się z chwilą zaakceptowania pracy protetycznej przez Udzielającego zamówienie zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 poniżej.
10. W trakcie realizacji Wykonawca wydaje Udzielającemu zamówienie pracę celem oceny jej przez Udzielającego zamówienie, w tym m. in. dopasowanie jej do indywidualnych warunków anatomicznych pacjenta.

§ 2 – Zlecenie realizacji Usług Protetycznych

1. Podstawą świadczenia przez Wykonawcę Usług Protetycznych będą pisemne zlecenia, wystawiane przez Udzielającego zamówienie. Zlecenia mogą być podpisywane w imieniu Udzielającego

zamówienie przez lekarza stomatologa zatrudnionego w Poradni Protetyki Stomatologicznej w Bytomiu i/lub Poradni Protetyki Stomatologicznej i Dysfunkcji Narządu Żucia w Zabrze. Zlecenia w zależności od rodzaju pracy protetycznej i decyzji lekarza zatrudnionego przez Udziałającego zamówienie, będą wykonywane na podstawie indywidualnego wycisku pobieranego od pacjenta przez Udziałającego zamówienie, a następnie przekazywanego do Wykonawcy (dalej „**wycisk protetyczny**”) albo bez takiego wycisku protetycznego, zawsze jednak na podstawie wypełnionego przez Udziałającego zamówienie pisemnego zlecenia oraz karty technicznej. Wzór zlecenia oraz wzór karty technicznej, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określa odpowiednio **Załącznik Nr 3** oraz **Załącznik Nr 4** do Umowy (zwanych dalej odpowiednio „**Zleceniem**” i „**Kartą Techniczną**”). Każde Zlecenie zostanie sporządzone w 2 (dwóch) egzemplarzach, zaś Karta Techniczna zostanie sporządzona w 1 (jednym) egzemplarzu. Udziałający zamówienie wyda Wykonawcy oba egzemplarze Zlecenia oraz egzemplarz Karty Technicznej. Do wystawionego zlecenia Udziałający zamówienie dołączy wycisk, o ile w danym wypadku będzie miało to zastosowanie

2. W treści Zlecenia Udziałający zamówienie każdorazowo wskaże rodzaj zlecanych Usług Protetycznych, ich liczbę oraz termin wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pracy protetycznej zawsze w terminach ustalonych przez lekarza prowadzącego i wpisanych w Karcie Technicznej, przy czym o ile z treści zlecenia nie wynika co innego, termin ten będzie nie dłuższy niż 7 dni roboczych od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego zlecenia wykonania Usług Protetycznych.
3. Udziałający zamówienie poinformuje telefonicznie Wykonawcę o zleceniu wykonania pracy protetycznej na numer telefonu Wykonawcy:
- celem odbioru zlecenia
4. Wykonawca dostarczy Udziałającemu zamówienie wykonane prace protetyczne w terminie określonym w Karcie Technicznej, a Udziałający zamówienie potwierdzi odbiór prac protetycznych. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Udziałającemu zamówienie 1 (jednego) egzemplarza Zlecenia i Karty Technicznej w chwili wydania pracy protetycznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy będzie na własny koszt i własnym staraniem odbierać z siedziby Udziałającego zamówienie zlecenia świadczenia Usług Protetycznych wraz z wyciskami oraz dostarczać Udziałającemu zamówienie wykonane przez Wykonawcę prace protetyczne. Odbiór zleceń i wycisków odbywać się będzie w dni robocze (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – dalej: **dni robocze**), w godzinach pracy Udziałającemu zamówienie (7:00-14:00), przy czym w każdym wypadku powinien on nastąpić nie później, niż następnego dnia roboczego po zawiadomieniu Wykonawcy o wystawieniu zlecenia.
6. W przypadku, w którym zachodzi konieczność dokonania jakichkolwiek poprawek czy zmian w pracy protetycznej, w ramach realizowanego cyklu konstrukcyjnego pracy protetycznej, Udziałający zamówienie poinformuje o tym Wykonawcę. Postanowienia ust. 1-5 powyżej stosuje się odpowiednio, przy czym jednak Udziałający zamówienie nie wydaje nowych dokumentów Zlecenia i Karty Technicznej, a wpisuje w tych dokumentach ewentualny dalszy zakres poprawek czy zmian w pracy protetycznej i przekazuje ponownie te dokumenty Wykonawcy. Dokumenty zostaną zwrotnie przekazane Wykonawcy po zakończeniu wykonywania prac protetycznych zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej.
7. Udziałający zamówienie może w każdej chwili zrezygnować z wykonania pracy protetycznej (przerwać cykl konstrukcyjny pracy protetycznej), o czym zawiadomi Wykonawcę. W takim przypadku przerwania cyklu konstrukcyjnego pracy protetycznej, niezależnie od przyczyny, odpłatność za wykonaną część pracy protetycznej zostanie ustalona indywidualnie pomiędzy Stronami i będzie odpowiadać faktycznemu zakresowi wykonanych dotychczas czynności w ramach pracy protetycznej.
8. Wykonawca oświadcza, że dokonał, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 974) zgłoszenia wykonywanych dla Udziałającego zamówienie

prac do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia do każdej pracy protetycznej wykonywanej na zlecenie Udzielającego zamówienie oświadczenia wytwórcy zawierającego następujące informacje:
 - a) nazwę i adres wytwórcy,
 - b) dane umożliwiające identyfikację wyrobu medycznego,
 - c) oświadczenie, że wyrób medyczny jest przeznaczony wyłącznie do użytku określonego pacjenta i zawiera nazwisko,
 - d) nazwisko lekarza, który sporządził opis zlecenia,
 - e) szczególne właściwości wyrobu medycznego wskazane w zleceniu,
 - f) oświadczenie, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi lub wskazanie wymagań zasadniczych, które nie zostały w całości spełnione (z podaniem przyczyn).
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 będzie dostarczane przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz wraz z pracą przeznaczony będzie dla pacjenta. Natomiast drugi egzemplarz zostanie załączony pod fakturę wystawioną przez Udzielającego zamówienie.
11. Spełnienie powyższego warunku będzie podstawą uznania zlecenia i zatwierdzenia faktury Wykonawcy do wypłaty.
12. Wykonawca wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia z 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy.

§ 3 - Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Udzielającemu na zamówienie 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie uzupełnienia protetyczne powstałe w wyniku świadczenia przez niego objętych Umową Usług Protetycznych oraz na użyte do ich wykonania materiały. Termin gwarancji liczony jest osobno dla każdego uzupełnienia protetycznego oraz wykorzystanego do jego stworzenia materiału licząc od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienie w sposób określony w § 2 ust. 4 Umowy. Gwarancja nie wyłącza roszczeń i reklamacji z tytułu rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienie w okresie gwarancji, że uzupełnienie protetyczne posiada usterki lub wady, w tym polegające na użyciu do jego stworzenia lub naprawy materiałów nie spełniających wymogów określonych w treści niniejszej Umowy, Udzielającemu zamówienie zgłosi Wykonawcy powyższy fakt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu przez Wykonawcę wad lub usterek uzupełnień protetycznych lub materiałów w terminie 14 dni od chwili zawiadomienia go przez Udzielającego zamówienie o stwierdzonej wadzie lub usterce. W przypadku, jeżeli wady nie dadzą się usunąć, w zależności od żądania Udzielającego zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania pracy protetycznej na swój koszt w terminie 14 dni albo do zwrotu zapłaconej za wykonaną wadliwą pracę protetyczną ceny. Po bezskutecznym upływie wskazanych wyżej terminów, Udzielający zamówienie ma prawo powierzyć usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione przez Udzielającemu zamówienie koszty zostaną potrącone z najbliższego Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Udzielający zamówienie wystawi notę obciążeniową z 7-dniowym terminem płatności.
4. Obowiązki gwarancyjne Wykonawcy wynikające z niniejszego paragrafu oraz obowiązki w zakresie zapłaty kar umownych przewidziane w ust. 11 niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy, przez okres kolejnych 24 miesięcy.
5. Wykonawca zapewnia wysoką jakość prac protetycznych oraz trwałość użytych materiałów.

6. Udzielający zamówienie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach pracy protetycznej na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego i osobistego odbioru wadliwej pracy protetycznej, nie później aniżeli 2 dni, od daty zgłoszenia wady. W zakresie określenia sposobu kontaktu Stron oraz terminu usunięcia wady stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 3 i 5 powyżej, przy czym dokument Zlecenia, zostanie dodatkowo opatrzone słowami „Zlecenie Gwarancyjne”.
7. Przeprowadzenie bezskutecznej naprawy pracy protetycznej, uprawnia Udzielającego zamówienie do żądania od Wykonawcy wymiany wadliwej pracy protetycznej na nową. W takiej sytuacji Udzielający zamówienie pobierze od pacjenta nowy wycisk protetyczny i wyda Wykonawcy celem wykonania nowej pracy protetycznej w terminie określonym przez Wykonawcę, nie dłuższym niż 14 dni i w ramach wynagrodzenia za wadliwą pracę protetyczną.
8. Fakt usunięcia wady pracy protetycznej zostanie potwierdzony na piśmie, w chwili wydania poprawionej lub nowej pracy protetycznej Wykonawcy.
9. Okres gwarancji biegnie na nowo po każdej dokonanej naprawie lub wymianie pracy.
10. Gwarancja nie obejmuje wykonania wszelkiego rodzaju szyn.
11. Wykonawca zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w przypadku niedochowania terminów gwarancji, określonych powyżej, w wysokości 3% wynagrodzenia za reklamowaną pracę protetyczną, za każdy dzień opóźnienia.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę zgodnie z warunkami niniejszej Umowy w danym miesiącu kalendarzowym prac protetycznych zleconych przez Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej pracy protetycznej oraz liczby wykonanych prawidłowo i oddanych okresie rozliczeniowym prac protetycznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy. Okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
2. Ceny zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy mają charakter ryczałtowy i nie podlegają jakiegokolwiek zmianie w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje jego roszczenia z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W szczególności (lecz nie wyłącznie) obejmuje ono wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty, koszty zakupu przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do wykonania Usług Protetycznych, koszty najmu, dzierżawy lub zakupu sprzętu niezbędnego do wykonania Usług Protetycznych, wynagrodzenie osób, którym Wykonawca zlecił wykonywanie Usług Protetycznych, koszty odbioru od Udzielającego zamówienie zleceń i wycisków niezbędnych do wykonania Usług Protetycznych, transportu uzupełnień protetycznych do siedziby Udzielającego zamówienie, ewentualne koszty późniejszych napraw gwarancyjnych oraz koszt wykupu i utrzymania ubezpieczenia OC. Z zastrzeżeniem przypadków zmiany wysokości podatku od towarów i usług na podstawie zmiany obowiązujących przepisach prawa, Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku zlecenia Wykonawcy usługi ekspresowej, co musi zostać wyraźnie zaznaczone przez lekarza na zleceniu i wykonania tej usługi w terminie ustalonym w zleceniu protetycznym, Wykonawca ma prawo otrzymania wynagrodzenia za daną pracę protetyczną w wysokości % ceny wynikającej z Załącznika nr 1 do umowy.
4. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi i dostarczy Udzielającemu zamówienie zbiorczą fakturę, obejmującą wykonane na jego rzecz w danym okresie rozliczeniowym Usługi Protetyczne obliczone zgodnie z ust.1, w terminie do 10-go następnego miesiąca kalendarzowego, za miesiąc poprzedni. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Udzielającemu zamówienie kserokopię wystawionych przez Udzielającego zamówienie w danym okresie rozliczeniowym zleceń oraz podpisane przez Wykonawcę zestawienie zawierające:

- a) datę wykonania poszczególnych Usług Protetycznych,
 - b) imię, nazwisko pacjenta,
 - c) numer karty historii choroby,
 - d) rodzaj i ilości wykonanych Usług Protetycznych,
 - e) wartość wykonanych Usług Protetycznych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w każdym wypadku na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Udzielającemu zamówienie dokumentów, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do dnia 30-go każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, pod warunkiem jednak doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w terminie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu. W przypadku doręczenia faktury w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie za wykonane prace protetyczne będzie płatne w terminie 30 dni od doręczania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie dyspozycją wykonania przelewu.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura, jak również faktura, do której nie zostały załączone dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty Wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku termin zapłaty Wynagrodzenia biegnie na nowo od dnia doręczenia Udzielającego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: DZ.U. 2022 poz. 2587 z późn. zm.):
- a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Udzielającemu zamówienie drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: kancelaria@acstom.bytom.pl), a następnie w oryginale do siedziby Udzielającego zamówienie. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Udzielającego zamówienie aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Udzielającego zamówienie o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Udzielającego zamówienie wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt. a.
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt. b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - d) W przypadku, jeżeli Udzielającego zamówienie dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt. a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Udzielającego zamówienie wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Udzielający zamówienie zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych

punktów, albo szkody jaką Udzielający zamówienie poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 5 - Dokumentacja medyczna i sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W razie braku prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji medycznej albo w razie rażąco nieprawidłowego jej prowadzenia przez Wykonawcę, Udzielający zamówienie uprawniony będzie do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Udzielającemu zamówienie szkody wynikłej z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 6 - Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Udzielający zamówienia wymaga posiadania przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością a w szczególności z działalnością będącą przedmiotem niniejszej umowy, na poziomie sumy gwarancyjnej nie niższym niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej na poziomie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Brak zawarcia umowy ubezpieczeniowej albo jej wygaśnięcie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy uprawniać będzie Udzielającego zamówienie do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia Udzielającemu zamówienie kopii nowej polisy ubezpieczeniowej w każdym wypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania Umowy, dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej. Powyższa czynność nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7 - Odpowiedzialność oraz kontrola

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe po stronie Udzielającego zamówienie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę, chyba że szkoda wynikła z okoliczności, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności. Powyższe postanowienie dotyczy również sytuacji, gdy Udzielający zamówienie zobowiązany był do naprawienia szkody wyrządzonej przez Wykonawcę osobie trzeciej w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienie wezwie Wykonawcę na piśmie do jej usunięcia w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie którego Udzielający zamówienie uprawniony jest do zlecenia usunięcia powstałej szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w danym wypadku będzie to możliwe biorąc pod uwagę charakter szkody. W takim wypadku Wykonawca będzie związany wysokością kosztów usunięcia szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienie z powodu konieczności jej naprawienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Udzielającemu zamówienie na jego wniosek, wszelkich informacji dotyczących wykonania niniejszej Umowy, w terminie 7 dni od chwili otrzymania wniosku. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres: Odpowiedź Wykonawcy na złożony wniosek powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku powzięcia przez Udzielającego zamówienie uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Udzielający zamówienie uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy. Kontrola przeprowadzona zostanie na wniosek Udzielającego zamówienie złożony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przez upoważnionego na piśmie pracownika Udzielającego zamówienie i obejmować może aspekty techniczne, organizacyjne oraz dokumentację związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Udzielającym zamówienie w celu prawidłowej realizacji kontroli. Z kontroli sporządzony zostanie protokół, którego kopię otrzyma Wykonawca. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia uwag do protokołu z kontroli, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od chwili otrzymania jego kopii.

§ 8 – Kary umowne

1. W przypadku gdy Udzielający zamówienie odstąpi od Umowy lub rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Udzielający zamówienie może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. W przypadku opóźniania się przez Wykonawcę:
 - a. z odbiorem zleceń lub wycisków od Udzielającego zamówienie w stosunku do przewidzianego Umową terminu, Udzielający zamówienie może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b. w realizacji poszczególnych zleceń przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych w stosunku do przewidzianych w Umowie terminów na ich wykonanie, Udzielający zamówienie uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości zlecenia, co do którego nastąpiło opóźnienie po stronie Wykonawcy w jego realizacji;
 - c. z udzieleniem informacji na wniosek Udzielającego zamówienie w stosunku do terminu przewidzianego w § 7 ust. 3 Umowy, zapłaci on karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, mogą być naliczane osobno za każde naruszenie i być potrącane z Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, Udzielający zamówienie wystawi stosowną notę obciążeniową z 14-dniowym terminem płatności.
4. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 - Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych mu przez Udzielającego zamówienie danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż zasady i tryb przetwarzania danych osobowych pacjentów i pracowników Udzielającego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Wykonawcę określone zostaną w odrębnej umowie, zwanej dalej „umową powierzenia

przetwarzania danych osobowych”. Umowa przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część i **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy, jak też gwarantuje, że wykona on w imieniu Udzielającego zamówienie, względem osób, którym powierzył wykonywanie niniejszej Umowy i których dane przekazał on Udzielającemu zamówienie w związku z jej realizacją, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną.

§ 10 - Komunikacja Stron

1. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Udzielającego zamówienie reprezentuje:
 - – tel., wew., e-mail....., adres do korespondencji: (dla lokalizacji Bytom)
 - – tel., wew., e-mail....., adres do korespondencji: (dla lokalizacji Zabrze)W/w osoby są uprawnione do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Udzielającego zamówienie oraz zmiany postanowień niniejszej Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawcę reprezentuje: _____ tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____.
3. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową, dokonane na wskazane w jej treści adresy Stron, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a. w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b. w odniesieniu do wymiany korespondencji e-mail – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych powyżej w ust. 1-2 pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11 - Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia jej podpisania, jednak nie wcześniej, niż od dnia 2 listopada 2023 r.
2. Każda ze Stron może z ważnych powodów rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi dla swej ważności być w każdym wypadku złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Udzielający zamówienie zachowuje swe uprawnienia gwarancyjne, o których mowa w § 3 Umowy

6. Udzielający zamówienie może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w każdym przypadku, w którym:
 - 1) Wykonawca trzykrotnie nie wykonał pracy protetycznej w terminie określonym w Karcie Technicznej,
 - 2) Wykonawca opóźnia się w usunięciu wady pracy protetycznej, w terminie określonym w Zleceniu Gwarancyjnym,
 - 3) Zaistnieją jakiejkolwiek przeszkody, w tym takie przeszkody prawne, uniemożliwiające lub powstrzymujące kontynuację obecnego zakresu działalności Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca naruszy obowiązek dochowania tajemnicy, o którym mowa w § 9 Umowy,
 - 5) Wykonawca narusza inne istotne postanowienia niniejszej Umowy lub działa na szkodę Udzielającego zamówienie.
7. Umowa rozwiązuje się również z upływem okresu jej obowiązywania albo z chwilą zakończenia udzielania przez Wykonawcę świadczeń stanowiących jej przedmiot.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Niemniejsza umowa może być zmieniona wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenosić żadnych praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wobec Udzielającego zamówienie ani dokonywać potrąceń bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
3. W okresie obowiązywania Umowy, jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności informacji dotyczących Udzielającego zamówienie oraz informacji związanych z pacjentami Udzielającego zamówienie, a ponadto do zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) **załącznik nr 1** – oferta Wykonawcy,
 - b) **załącznik nr 2** – Szczegółowe Warunki Konkursu,
 - c) **załącznik nr 3** – Zlecenie do pracowni protetycznej,
 - d) **załącznik nr 4** – Karta Techniczna
 - e) **załącznik nr 5** – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
 - f) **załącznik nr 6** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - g) **załącznik nr 7** – klauzula informacyjna RODO Wykonawcy,
8. Wykonawca umożliwi na prośbę Zlecającego, będącego również podmiotem szkolącym wgląd i uczestnictwo w procedurach techniczno-protetycznych, których nie wykonuje we własnym zakresie osobom w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w zakresie protetyki stomatologicznej zgodnie z obowiązującym ich programem specjalizacji.

Wykonawca

Udzielający zamówienie

(pieczęć świadczeniodawcy)

(miejscowość i data)

**ZLECENIE ŚWIADCZENIA PROTETYCZNEGO*/
ŚWIADCZENIA ORTODONTYCZNEGO*
NR/.....**

Nr umowy z NFZ

Pełna nazwa i adres świadczeniodawcy

oznaczenie świadczeniodawcy: imię i nazwisko albo nazwa świadczeniodawcy w rozumieniu art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.)

Nazwa podwykonawcy

Imię i nazwisko świadczeniobiorcy

PESEL świadczeniobiorcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opis udzielonego świadczenia:

Kod świadczenia..... Wartość punktowa.....

Stan jamy ustnej i projekt pracy

projekt																	projekt
	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28	
	55	54	53	52	51	61	62	63	64	65							
stan																	stan
stan																	stan
	48	47	46	85	84	83	82	81	71	72	73	74	75	36	37	38	
	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35							
projekt																	projekt

(pieczęć i podpis lekarza)

(data wykonania, czytelny podpis podwykonawcy)

Potwierdzam odbiór wykonanego świadczenia

(data odbioru, podpis świadczeniobiorcy)

(data odbioru, pieczęć i podpis lekarza)



Załącznik nr 4 do umowy

PIECZĄTKA PORADNI

Data zlecenia

Nr historii choroby

Płatnik:	ŚOW NFZ	Komercja	Dydaktyka	Reklamacja
----------	---------	----------	-----------	------------

Nazwisko i imię (pacjenta)

Adres PESEL

STATUS ZĘBOWY PACJENTA I PROJEKT PRACY

Strona prawa	góraż	projekt																	projekt	góraż	Strona lewa
			8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8			
		stan																	stan		
	dół	stan																	stan	dół	
			8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8			
		projekt																			

Opis projektowanej pracy:

.....
.....

Kolor zębów: Uwagi i wskazówki dotyczące pracy:.....

.....
.....

.....
Podpis i pieczęć lekarza

Nazwisko i imię technika dentystycznego lub nazwa pracowni

Terminy wykonania poszczególnych etapów pracy:

- | | |
|--------|---------|
| 1..... | 6..... |
| 2..... | 7..... |
| 3..... | 8..... |
| 4..... | 9..... |
| 5..... | 10..... |

Korespondencja (do stomatologa lub do pracowni)

Data	Treść, uwagi	Czytelny podpis

Potwierdzam wykonanie prac przez pracownię zgodnie z ustaleniami, dnia

.....
Podpis technika dentystycznego

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ZAWARTA W BYTOMIU DNIA

POMIĘDZY STRONAMI:

Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bytomiu, Plac Akademicki 17, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach pod nr KRS 0000236838, kapitał zakładowy 2 956 000,00 zł, NIP 634-10-06-053, reprezentowana przez mgr Dorotę Pukę – Prezesa Zarządu, dalej: ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH, ADMINISTRATOREM

a

.....,
przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
z siedzibą w
NIP REGON
zwanym dalej: PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM LUB WYKONAWCĄ
łącznie zwanymi dalej: STRONAMI.

PREAMBUŁA

W związku z zawarciem pomiędzy Stronami Umowy nr .../2023 z dnia r., której przedmiotem jest dokonywanie na rzecz Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych (prac laboratoryjnych) przeznaczonych dla pacjentów Udzielającego zamówienie (**Usługi Protetyczne**), dalej: UMOWA GŁÓWNA, STRONY stosownie do § 9 ust. 3 UMOWY GŁÓWNEJ, postanowiły zawrzeć niniejszą UMOWĘ, która stanowi jej uzupełnienie i doprecyzowanie w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

§ 1. [PRZEDMIOT UMOWY]

1. ADMINISTRATOR powierza PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej UMOWIE, co obejmuje dane niezbędne do realizacji umowy głównej w szczególności zawarte w dokumentacji dotyczącej prac protetycznych (zamówienie zlecenia świadczenia Usług Protetycznych, karta techniczna, zestawienie wykonanych usług), pracach protetycznych, indywidualnych wyciskach pobieranych od pacjentów.

2. Charakter przetwarzania wynika z UMOWY GŁÓWNEJ i określony jest rolą PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO jako podmiotu świadczącego usługi protetyczne - dostarczającego prace protetyczne według rzeczywistego zapotrzebowania ADMINISTRATORA, wykonywane w siedzibie PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO, przy użyciu należącego do niego sprzętu oraz zakupionych we własnym zakresie przez PODMIOTU PRZETWARZAJĄCY materiałów.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z UMOWĄ, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
5. Strony postanawiają, że UMOWA oraz UMOWA GŁÓWNA i inne polecenia kierowane do PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO będą traktowane jako udokumentowane **polecenie** ADMINISTRATORA do przetwarzania, o którym mowa w art. 28 RODO.
6. ADMINISTRATOR oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU do przetwarzania.
7. Począwszy od dnia zawarcia UMOWY, PODMIOT PRZETWARZAJĄCY jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych poprzez wykonywanie wszelkich czynności uzasadnionych jej wykonywaniem, w szczególności PODMIOT PRZETWARZAJĄCY jest uprawniony do zbierania, utrwalania, organizowania, przechowywania, modyfikowania, przeglądania, usuwania danych osobowych w zakresie i na zasadach wynikających z UMOWY, UMOWY GŁÓWNEJ oraz poleceń i instrukcji ADMINISTRATORA.

§ 2. [ZOBOWIĄZANIA STRON]

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do

przetwarzania danych osobowych w celu realizacji UMOWY, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w PODMIOTIE PRZETWARZAJĄCYM, jak i po jego ustaniu.

4. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY w miarę możliwości pomaga ADMINISTRATOROWI w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw na podstawie rozdziału III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, tj. najpóźniej w terminie 48 h, zgłasza je ADMINISTRATOROWI.
6. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany do:
 - 1) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe;
 - 2) udzielenia upoważnień osobom bezpośrednio wykonującym czynności przetwarzania na powierzonych danych osobowych;
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu teleinformatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wyłącznie osób posiadających upoważnienie od PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO;
 - 4) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO, ustawie oraz, jeśli zostaną wydane, w odpowiednich przepisach wykonawczych, w tym prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
 - 6) unieważnienia upoważnienia nadanego osobom, o których mowa powyżej, najpóźniej w dniu zakończenia wykonywania niniejszej umowy, a także w każdym innym przypadku uzasadniającym wycofanie nadanego upoważnienia;
 - 7) udzielania ADMINISTRATOROWI na każde żądanie informacji na temat przetwarzania przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY o powierzonych danych osobowych, jak również przez osobę wykonującą na jego rzecz czynności związane z wykonaniem niniejszej umowy;
 - 8) monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń PUODO oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu z ADMINISTRATOREM ich wpływu na przetwarzanie.

§ 3. [ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH]

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY będzie przetwarzał, powierzone na podstawie UMOWY i w związku z jej realizacją dane osobowe tylko w zakresie i celu niezbędnym do realizacji UMOWY GŁÓWNEJ.
2. Kategorie osób oraz rodzaj oraz zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmują:
 - dane osobowe pacjentów: dane zwykłe oraz dane o stanie zdrowia (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, rodzaj i ilości wykonanych Usług Protetycznych, numer karty historii choroby);
 - dane osobowe personelu: dane zwykłe pracowników, innych osób fizycznych, z którymi ADMINISTRATOR łączy stosunek cywilnoprawny (imię, nazwisko, zawód tytuł, specjalizacja).

§ 4. [PRAWO AUDYTU I KONTROLI]

1. ADMINISTRATOR przez cały okres obowiązywania UMOWY jest uprawniony do przeprowadzenia audytu dotyczącego w szczególności poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU.
2. Audyt może zostać przeprowadzony zarówno w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu ADMINISTRATORA do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych Umową we wszystkich lokalizacjach, jak także za pośrednictwem audytora zewnętrznego.
3. ADMINISTRATOR realizować będzie prawo audytu w godzinach pracy PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
4. Audyt musi zostać przeprowadzony w sposób nieutrudniający bieżącej działalności PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO.
5. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie 5 dni roboczych.

§ 5. [DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA]

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, wyłącznie po uzyskaniu odrębnej uprzedniej i pisemnej zgody ADMINISTRATORA na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych konkretnemu podmiotowi.
2. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, PODMIOT PRZETWARZAJĄCY ma obowiązek niezwłocznego przekazania ADMINISTRATOROWI informacji o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmie, adresie siedziby oraz adresie rzeczywistego przetwarzania danych osobowych przez ten podmiot.

3. ADMINISTRATOR może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, UMOWĄ lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku cofnięcia zgody PODMIOT PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający w ramach dalszego powierzenia przetwarzania danych.
4. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY w ramach dalszego powierzenia przetwarzania danych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na PODMIOT PRZETWARZAJĄCY w niniejszej UMOWIE.
5. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność wobec ADMINISTRATORA za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6. [POUFNOŚĆ]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zarówno w okresie obowiązywania UMOWY, jak i po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek powodu PODMIOT PRZETWARZAJĄCY nie jest uprawniony do ujawniania, ani też przekazywania osobom trzecim żadnych informacji, o których posiadała wiedzę lub które otrzymał w jakimkolwiek momencie obowiązywania niniejszej UMOWIE, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, z powodu lub w związku z niniejszą UMOWĄ. Wszystkie informacje otrzymane od ADMINISTRATORA, w związku z UMOWĄ GŁÓWNĄ uważa się za objęte tajemnicą.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy sytuacji, w których ujawnienie informacji będzie dopuszczalne i niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej UMOWY, w szczególności w zakresie przekazania otrzymanych informacji właściwym organom administracji publicznej, organom wymiaru sprawiedliwości i innym właściwym podmiotom prawa - jeżeli prawidłowe wykonanie niniejszej UMOWY będzie wymagało tego dla właściwego wypełniania swoich obowiązków. Obowiązek zachowania w tajemnicy otrzymanych informacji poufnych nie dotyczy również informacji:
 - 1) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 2) informacji udzielanych organom administracji publicznej, organom kontroli podatkowej, kontroli skarbowej oraz Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej, jak również sądom administracyjnym;
 - 3) które Strony uzyskały lub uzyskają od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile STRONY nie zobowiązał się w tym zakresie na mocy odrębnego porozumienia do zachowania ich poufności;

- 4) w których posiadanie PODMIOT PRZETWARZAJĄCY wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie UMOWY;
- 5) dotyczących faktu zawarcia niniejszej UMOWY oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.

§ 7. [LOKALIZACJA PRZETWARZANIA DANYCH]

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY będzie przetwarzał dane osobowe w lokalizacjach określonych w UMOWIE GŁÓWNEJ, czyli w miejscach wykonywania czynności faktycznych zleconych przez ADMINISTRATORA i wynikających z UMOWY GŁÓWNEJ.
2. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY niezwłocznie poinformuje ADMINISTRATORA o wszelkich zmianach lokalizacji, w których będą przetwarzane dane osobowe.
3. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie ADMINISTRATORA lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO.
4. Jeżeli PODMIOT PRZETWARZAJĄCY korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu ADMINISTRATORA), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V RODO, ADMINISTRATOR wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 8. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią UMOWY, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ADMINISTRATORA o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome,

lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w PODMIOT PRZETWARZAJĄCYM tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH.

3. W przypadku naruszenie przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY przepisów RODO oraz innych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym także postanowień UMOWY, w następstwie czego ADMINISTRATOR zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną albo administracyjną karą pieniężną albo zostanie zobowiązany do poniesienia jakichkolwiek innych konsekwencji, w tym w szczególności o charakterze finansowym, PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się pokryć niniejsze roszczenia, z którymi mogą wystąpić wobec ADMINISTRATORA jakiejkolwiek podmioty.
4. ADMINISTRATOR zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie, tj. w terminie 7 dni roboczych, informować w formie pisemnej PODMIOT PRZETWARZAJĄCY o wystąpieniu z roszczeniem wobec niego, jego podstawach i okolicznościach faktycznych w celu umożliwienia PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU zajęcie stanowiska i ewentualnego wstąpienia w sprawie sądowej.

§ 9. [KARY UMOWNE]

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie UMOWY ADMINISTRATOR może dochodzić od PODMIOTU PRZETWARZAJĄCY następujących kar umownych:
 - 1) kary umownej za ujawnienie powierzonych danych osobowych osobom nieuprawnionym – w kwocie: **2% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w Umowie Głównej** zł za każdy przypadek ujawnienia;
 - 2) kary umownej za opóźnienie w poinformowaniu Powierzającego o wykryciu zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych i przekazaniu informacji niezbędnych do zgłoszenia naruszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO – w kwocie: **200 zł** za każde kolejne 24 godziny opóźnienia licząc od upływu terminu określonego § 2 ust. 5 UMOWY.
2. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają dochodzenia przez ADMINISTRATORA odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY upoważnia ADMINISTRATORA do dokonywania potrąceń umownych wierzytelności pieniężnych ADMINISTRATORA przysługujących mu względem PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO z wierzytelnościami pieniężnymi PODMIOTU

PRZETWARZAJĄCEGO przysługującymi mu od ADMINISTRATORA z tytułu UMOWY GŁÓWNEJ.

§ 10. [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa została zawarta na okres świadczenie usługi wynikającej z UMOWY GŁÓWNEJ i jej okres obowiązywania jest równoważny z okres obowiązywania ww. umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. ADMINISTRATOR może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:
 - a) przetwarzać będzie dane osobowe w sposób niezgodny z UMOWĄ lub przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,
 - b) pomimo wezwania go do uchybień stwierdzonych podczas audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

§ 11. [WYNAGRODZENIE]

1. Wynagrodzenie należne PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU na podstawie UMOWY GŁÓWNEJ obejmuje wynagrodzenie należne z tytułu postanowień umowy dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. O ile postanowienia UMOWY nie stanowią inaczej, wszelkie koszty i wydatki związane z niniejszą umową obciążają STRONĘ, która poniosła dane koszty lub wydatki.

§ 12. [POSTĘPOWANIE Z DANymi PO OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ W SYTUACJI BRAKU NIEZBĘDNOŚCI PRZETWARZANIA]

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia UMOWY, PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych zwrotu lub usunięcia, w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dane dotyczą, zgodnie z wyborem ADMINISTRATORA, wszystkich powierzonych do przetwarzania danych osobowych, niezależnie od formy ich utrwalenia oraz usunięcia wszelkich istniejące ich kopii, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych Powyższe ma zastosowanie również w sytuacji, w której przetwarzanie części powierzonych umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w umowie celów .

§ 13. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia UMOWY wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. STRONY uznają wszystkie postanowienia UMOWY za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie UMOWY okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień UMOWY, chyba że bez tych postanowień STRONY UMOWY by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie UMOWY w sposób określony w ust. 3.
3. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie UMOWY okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, STRONY zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar STRON wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne lub niewykonalne.
4. Wszelkie spory wynikające z UMOWY lub powstałe w związku z wykonaniem UMOWY będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejscowo dla siedziby ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH.
5. O ile postanowienia UMOWY nie stanowią inaczej, wszystkie koszty i wydatki związane z niniejszą UMOWĄ obciążają STRONĘ, która poniosła koszty lub wydatki.
6. Niniejsza UMOWA podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem. W sprawach nieuregulowanych w UMOWIE zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i RODO.
7. Tytuły paragrafów użyte w UMOWIE zostały w niej zawarte jedynie dla przejrzystości i odniesienia i nie będą miały znaczenia dla interpretacji niniejszej UMOWY.
8. UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w formie pisemnej w polskiej wersji językowej, po jednym egzemplarzu dla każdej ze STRON.

ADMINISTRATOR

[•]

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

[•]

**Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienie dla Przedstawicieli, Pracowników
i Współpracowników Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademickie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o. o. z siedzibą Pl. Akademicki 17, 41-902 Bytom.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@acstom.bytom.pl
- 2) pisemnie na adres: Akademickiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o. o. Pl. Akademicki 17, 41-902 Bytom.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, której jest Pani/Pan stroną, bądź podjęciem działań przed jej zawarciem.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj.: przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmiotowi zapewniającemu asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane tj. realizacji umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym dane zostały zebrane w zakresie dowodów księgowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. Okres przechowywania danych osobowy może być każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

6. ŹRÓDŁO POCHODZENIA I KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe w zakresie imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana bądź od Wykonawcy tj. podmiotu w imieniu którego Pani/Pana działa.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym lub wymogiem ustawowym. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć z umowy, ani jej wykonać na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana dane nie będą profilowane.