

Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarza specjalistę w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii na rzecz pacjentów ACSIMS SP. Z O.O.

Umowa o udzielanie świadczeń medycznych

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

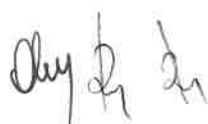
Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, pl. Akademicki 17, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód, pod numerem KRS 0000236838, kapitał zakładowy 2.956.000,00 zł. NIP 6341006053, będącą organem założycielskim podmiotu leczniczego pod nazwą : Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Akademickie Centrum Stomatologii,
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu mgr Dorotę Pukę
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie” lub „Zamawiającym”

a

Panem/Panią: legitymującym się prawem wykonywania zawodu lekarza nr
..... wydanym przez, posiadającym tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, prowadzącym działalność pod nazwą:
....., REGON.....adres korespondencyjny:.....
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Udzielającego zamówienie na rzecz Przyjmującego zamówienie usług w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii:
 - znieczulenie ogólne do zabiegu stomatologicznego wraz z zapewnieniem asysty w postaci pielęgniarki anestezjologicznej
2. Miejscem udzielania świadczeń jest Akademickie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej z siedzibą w Bytomiu w lokalizacji Bytom, Plac Akademicki 17.
3. Świadczenia objęte umową są udzielane przez lekarza i pielęgniarkę w godzinach funkcjonowania komórki wskazanej w ust. 2. Ostateczną liczbę dni udzielania świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym określa Zamawiający stosownie do potrzeb w miesięcznym harmonogramie, w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie
4. Szczegółowy harmonogram ustala Kierownik Poradni Wieków Rozwojowego lub osoba przez niego wyznaczona, a zatwierdza Udzielający zamówienia lub osoba przez niego wyznaczona po jego uzgodnieniu przez Strony.
5. Ewidencja udzielonych świadczeń objętych niniejszą Umową prowadzona będzie w okresach miesięcznych przez Przyjmującego zamówienie wg wzoru załącznika nr 1 do umowy.
6. W przypadku konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń z przyczyn nieprzewidzianych na dzień zatwierdzenia harmonogramu Udzielający zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie może dokonać zmiany harmonogramu zwiększając liczbę świadczonych przez Przyjmującego zamówienie usług zgodnie z pkt 4.



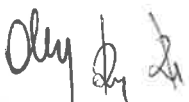
7. Do zadań Przyjmującego zamówienie należy podejmowanie działań służących ratowaniu życia, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
8. Do zadań Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
 - a. przeprowadzanie konsultacji i kwalifikacji pacjentów do znieczulenia,
 - b. wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii wraz z opieką nad pacjentem poprzedzającą świadczenie do momentu jego wybudzenia;
 - c. zapewnienie w trakcie trwania zabiegu asysty w postaci pielęgniarki anestezjologicznej;
 - d. wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem i udzielaniem pierwszej pomocy pacjentowi w trakcie znieczulenia;
 - e. prowadzenie dokumentacji medycznej oraz stosowanie przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej w zakresie wydawania: recept, skierowań, opinii i zaświadczeń; prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych i zaordynowanych leków, materiałów, sprzętu medycznego i sprzętu jednorazowego użytku. Powyższe zobowiązanie dotyczy zarówno dokumentacji zbiorczej, jak i indywidualnej;
 - f. zapewnienie niezbędnych leków potrzebnych do udzielenia świadczenia oraz prowadzenie księgi rozchodu tych leków zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W związku z udzielonymi świadczeniami Przyjmujący zamówienie sporządza dokumentację medyczną, której kopia zostaje w dokumentacji Udzielającego zamówienie.

§2

1. Przyjmujący zamówienie wykonywał będzie świadczenia zdrowotne przy wykorzystaniu sprzętu znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych o których mowa w umowie korzysta nieodpłatnie z aparatury medycznej oraz innych środków (sprzęt, narzędzia i odzież jednorazowa, niezbędne do wykonywania zlecenia). będących własnością Udzielającego zamówienie:
 - a. bazy lokalowej,
 - b. aparatury i sprzętu medycznego,
 - c. gazów medycznych,
3. Korzystanie ze środków wymienionych w punkcie 2 może się odbywać w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych w umowie.
4. Strony ustalają, iż jedna usługa winna być ograniczona do 2 godzin zegarowych i zabiegi winny być planowane w ten sposób, aby jedno świadczenie nie przekraczało tego przedziału czasowego. O ewentualnej potrzebie wydłużenia czasu trwania usługi decyduje lekarz anestezjolog w porozumieniu z lekarzem dentystą.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i przestrzegać przepisy prawne regulujące bezpośrednio zasady udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych oraz stosować się do regulaminów i procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, do których dostęp zapewniony mu został poprzez Intranet.
2. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
 - a. udzielać świadczeń zdrowotnych z najwyższą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej,
 - b. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu udostępnionego przez ACSiMS i zgłaszanie niezwłocznie wszelkie usterki Zamawiającemu, poza godzinami zabiegów aparatura do znieczuleń przechowywana będzie w zamkniętym pomieszczeniu nadzoru pozbawionego w celu ochrony sprzętu przed działaniem osób trzecich;
 - c. dbanie o powierzone mienie,
 - d. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - e. przestrzeganie ustalonych grafikiem godzin świadczenia usług medycznych,



- f. przestrzeganie obowiązujących procedur, regulaminów, zarządzeń i zasad obowiązujących w ACSiMS Spółka z o.o.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy na zasadach i przy sumie ubezpieczenia zgodnej z właściwymi przepisami prawa w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia lekarskiego od odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne, nie niższej niż kwota łączna rocznie w wysokości 350 000 euro (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy euro). Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód potwierdzający takie ubezpieczenie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Strony odpowiadają solidarnie za szkody wyrządzone osobom trzecim.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać wymagane właściwymi przepisami prawa szkolenia, w tym bhp, badania lekarskie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz okazać je na wezwanie Zamawiającego oraz ewentualnych organów kontrolujących proces udzielania świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje Instrukcja „Postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie niebezpieczny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV”, znajdująca się w każdej komórce organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
6. Przyjmujący zamówienie zapewnia na własny koszt posiadanie odzieży roboczej oraz ochronnej, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów oraz norm, z wyłączeniem środków ochrony osobistej jednorazowych gdzie odzież jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zapewnia pranie odzieży ochronnej i roboczej, którą zapewnia do realizacji usługi.
7. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w systemie teleinformatycznym udostępniony przez Udzielającego zamówienie, kopie/skany kart kwalifikacji do zabiegu oraz protokołu znieczulenia zostają w dokumentacji medycznej Udzielającego Zamówienie.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się każdej ewentualnej kontroli przeprowadzanej przez właściwego terytorialnie wojewodę lub Dyrektora Narodowego Funduszu Zdrowia lub organ wskazany przez Fundusz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Oddziałem Funduszu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania umowy i wydawania wiążących wytycznych w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, do ścisłego przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie do zachowania w tajemnicy oraz do nie używania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób jakichkolwiek informacji ujawnionych, udostępnionych mu lub uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem świadczeń, dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego zamówienie, jak również jego klientów i pacjentów, których ujawnienie mogłoby



narazić na szkodę interesy Udzielającego zamówienie. Informacje poufne mogą zostać udostępnione innym osobom lub wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, a w przypadku braku takiej zgody, wyłącznie jeżeli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wyłącznie w niezbędnym zakresie.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, do ścisłego przestrzegania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych u Udzielającego zamówienie oraz w utworzonym przez niego niepublicznym zakładzie opieki zdrowotnej oraz informacji co do treści i sposobu wykonywania niniejszej umowy, które uzyskał w związku lub przy okazji wykonywania umowy.
5. Udzielający zamówienia powierzy Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów, wyłącznie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie i w celu zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 3, następuje na podstawie imiennego upoważnienia.
7. Przyjmujący zamówienie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie może korzystać z dokumentacji medycznej pacjentów poza godzinami udzielania świadczeń zdrowotnych i poza siedzibą Udzielającego zamówienia.
8. Za naruszenie obowiązków określonych w ustępach 3 -7 powyżej, Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną i karną.
9. Udzielający zamówienie potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych pacjentów utworzonego przez niego zakładu opieki zdrowotnej i poleca ich przetwarzanie Przyjmującemu zamówienie oraz upoważnia go do ich przetwarzania w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania świadczeń określonych w §1 umowy.

§6

1. Za wykonywanie świadczeń objętych niniejszą umową, określonych w §1 ust. 1 Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) zł (..... złotych) za jedno znieczulenie ogólne dla dzieci trwające do 15 minut.
 - b) zł (..... złotych) za jedno znieczulenie ogólne dla dzieci trwające do 60 minut.
 - c)zł (..... złotych) za jedno znieczulenie ogólne dla dzieci trwające do 120 minut
 - d) zł (..... złotych) za jedno znieczulenie ogólne dla dorosłych trwające do 120 minut.
 - e) zł (..... złotych) za jedno znieczulenie ogólne dla dorosłych trwające do 15 minut.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest z dołu w ciągu 14 dni od dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie rachunku za dany miesiąc rozliczeniowy. Do rachunku, o którym mowa powyżej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz świadczeń udzielonych w danym miesiącu kalendarzowym ze wskazaniem daty, procedury oraz ostatnich 5 cyfr numeru PESEL pacjenta, którego świadczenie dotyczy a także oświadczenia, iż całość dokumentacji medycznej związanej z tymi świadczeniami została uzupełniona (wzór - załącznik nr 1 do umowy).
3. Wynagrodzenie o, którym mowa w ust.1 płatne będzie przelewem na konto Przyjmującego zamówienie wskazane w rachunku przedłożonym przez Przyjmującego zamówienie.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Przyjmujący może naliczyć odsetki ustawowe.
6. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wypłat) i z Urzędem Skarbowym.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj: od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
3. Zamawiający może rozwiązać z Przyjmującym zamówienie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie realizowania obowiązków umownych, a w szczególności:
 - 1) nie stawienia się w poradni bez uzasadnionej przyczyny,

- 2) realizacji umowy po spożyciu alkoholu i spożywaniu w czasie udzielania świadczeń objętych umową alkoholem lub innych środków odurzających,
- 3) działania na szkodę Zamawiającego lub pacjenta;
- 4) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu;
- 5) braku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.

§8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy wobec osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz innych przepisów pozostających w związku z przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez Sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

Przyjmujący zamówienie:

Zamawiający:

Główny Księgowy

mgr Barbara Grab

DYREKTOR
Główny Księgowy
mgr Beata Obersztyn


KIEROWNIK
DZIAŁU KADR I PŁAC
mgr Małgorzata Rogalska


Ewidencja wykonanych świadczeń w miesiącu

Osoba wykonująca świadczenie:

Imię i nazwisko

Data	Procedura	Imię i nazwisko pacjenta	Ostatnie 5 cyfr Peselu pacjenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż całość dokumentacji medycznej związanej z powyższymi świadczeniami została uzupełniona.

.....
Podpis osoby wykonującej świadczenie

.....
Podpis Kierownika Poradni Wiek Rozwojowego

.....
Zatwierdzam Dyrektor NZOZ

